

Darmstadt, 23.11.2023

Bürokraft mit „Blick fürs Ganze“ für 10 Stunden gesucht

Die Ehe-, Familien- und Lebensberatungsstelle Darmstadt e.V. wurde 1962 gegründet und bietet zu unterschiedlichen relevanten Lebensthemen professionelle Beratung an. Wir gehören seit 1995 zur Diakonie Hessen, sind aber konfessionell nicht gebunden. Die Beratungsstelle finanziert sich durch regelmäßige Spenden.

Unser Büro ist mit 6 Büromitarbeiterinnen im Wechsel besetzt. Wir suchen eine Bürokraft für 10 Stunden im Vor- und Nachmittagsdienst, die sowohl Telefonsprechzeiten abdeckt als auch die kleinen und großen Aufgaben der Organisation rund um eine Beratungsstelle im Blick behält.

Ihre Aufgaben:

- Telefondienst (Terminabsprachen mit den Ratsuchenden, Verschiebungen, Informationsvergabe) und Empfang
- Verwaltungsaufgaben (Postein- und -ausgang, Informationsversendung, Beschaffung von Büromaterialien/Einkauf/Bewirtung)
- Verwaltungs- und Buchhaltungstätigkeiten (Mitgliederverwaltung, Spenden etc.)
- Tätigkeiten rund um die Organisation einer Beratungsstelle (Pflege Literatur, Absprachen mit Dienstleistern, Blick für Ordnung in den Räumlichkeiten)

Wir wünschen uns eine teamfähige Kollegin, die auch in hektischen Zeiten nicht die Ruhe verliert. Sie sollten im Kontakt mit unseren Klienten eine ruhige und freundliche Art mitbringen. Sie können mit dem Computer umgehen (Word, Excel, Kalenderführung) und bringen Humor und Flexibilität mit.

Die Bezahlung erfolgt auf Mini-Job Basis.

Bewerbungen bitte per Mail an: Fachleitung@eflb-da.de oder schriftlich an die Beratungsstelle. Sie können gerne telefonisch vorab Kontakt mit dem Büro oder der Fachleitung Frau Henke aufnehmen.